

MEMORIA ADJUNTA A LA SOLICITUD DE AYUDA EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO LEADER FINANCIADAS POR LA SUBMEDIDA 19.2 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL DE ANDALUCÍA 2014-2020

CONVOCATORIA	2018
---------------------	-------------

El presente documento está creado desde el GDR, para las personas o entidades solicitantes de las ayudas de referencia, que se puede utilizar de manera opcional. Está creado con el fin de facilitar un instrumento, modelo tipo, con el contenido mínimo requerido según las Bases Reguladoras publicadas en BOJA número 228, de 28 de noviembre de 2017. Artículo 19, apartado 7

Por tanto, la presente memoria no es un documento oficial,

IDENTIFICACIÓN PRECISA DE LA EMPRESA			
Nombre o razón social:			
Domicilio social:			
CIF / NIF:		Línea por la que solicita la ayuda ¹	
Denominación del intervención objeto de la solicitud			

¹En nuestra web, www.gdrguadodiel.es, está disponible el documento de líneas, que recoge toda la información acerca de las líneas convocadas en el 2018, (código, tipos de proyectos, beneficiarios, condiciones, cuantía de subvención...)

1	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y OBJETIVOS
2	LUGAR DE EJECUCIÓN EXACTO
<i>Señalar la dirección exacta de ubicación de la inversión</i>	
3	IMPACTO AMBIENTAL PREVISTO
<i>Indicar si necesita permisos y/o autorizaciones ambientales, y si supone o no impacto ambiental</i>	
<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Sí. En este caso indicar a continuación en imparto y los permisos.	

4	¿EL PROYECTO SE DESARROLLA EN FASES?: (Fases susceptibles de producir efectos independientes)
<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Sí. En este caso, describir a continuación cada una de ellas.	

5	INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SIGUIENTES INDICADORES (si procede) QUE SE RECOGEN EN EL FORMULARIO DE LA SOLICITUD DE AYUDA (En el Apartado 8)
Inversión total prevista,	
Importes de gasto elegible y gasto público.	
Importe de Subvención solicitada, ¹	
<p>¹ <i>Cumplimentación obligatoria</i> Indicar cada una de las partidas en que consiste la inversión, por separado. Desglosar el IVA que corresponde en cada partida.</p>	
Empleos previstos y/o mantenidos	
<p>Aclaración: Referenciar el número de empleos, indicando el rango de edad de las personas contratadas, se valora en función de tipo de contrato, duración del mismo, edad, sexo, y tipo de jornada. Según se explica en el documento de los criterios de selección publicados para la presente convocatoria. Lo puedes encontrar en nuestra página www.gdrguadiodiel.es Justificar, en su caso, los empleos mantenidos como consecuencia de la inversión propuesta</p>	
Sector de actividad al que pertenece la persona o entidad solicitante	
En su caso, información sobre la composición del Consejo Directivo de la entidad	

6	PLAN ECONÓMICO
6.1 Presupuesto detallado por partidas, de cada una de las acciones propuestas.	
<p><i>Aclaraciones: Se acompañará de la documentación justificativa de los costes previstos. (Presupuestos o facturas proforma) Al menos 3 de cada partida para acreditar la moderación de costes</i></p> <p><i>Indicar, en su caso, si son bienes de segunda mano</i></p> <p><i>El IVA deberá venir separado En caso de solicitar subvencionabilidad del IVA, indicarlo y aportar documentación justificativa del motivo.</i></p>	
6.2 Modo de financiación de las mismas.	
<p><i>Aclaraciones: Indicar la forma de financiación prevista, hasta la recepción de la ayuda, si es el caso. La suma total de todas las fuentes de financiación ha de coincidir con el total de la inversión prevista Si una parte concreta del proyecto se ejecuta con medios y/o recursos propios, y en su caso, con ayudas percibidas o solicitadas para el mismo fin, procedentes de cualquier Administración estatal, autonómica, local o institucional, concretarlo en el presente apartado.</i></p> <p>Fuentes de Financiación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondos propios • Otros Ingresos • Préstamos, créditos • Otras ayudas o subvenciones (solicitadas o concedidas) No está incluida esta solicitud de ayuda <p>Inversión</p>	

7

VIABILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y FINANCIERA

Sólo se cumplimentará este apartado para los casos de proyectos productivos

Aclaración: Se puede aportar documento que demuestre una previsión positiva de los resultados Previsión de ingresos a medio plazo, Cuenta Resultados , balance previsional, u otros

8

RELACIÓN DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTOS ADJUNTOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA VALORACIÓN DEL PROYECTO PRESENTADO, O QUE SEA NORMATIVAMENTE EXIGIBLE

Aclaración: La información contenida en este apartado se corresponde con el apartado 7 de la Solicitud de ayuda (Anexo II). Y es necesaria para poder valorar los criterios de selección por los que opta. Sin que se relacionen los criterios y la información de cada uno de ellos, no es posible puntuar.

Los criterios y puntuación de cada uno de ellos por cada línea se explican en el documento de los criterios de selección publicados para la presente convocatoria. Lo puedes encontrar en nuestra página www.gdrguadodiel.es

Se recomienda señalar si opta o no, a puntuar y cumplir cada uno de los criterios,

En caso de que el cumplimiento de los mismos implique la realización de actuaciones; explicar las actuaciones y forma de acreditar ese cumplimiento

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de ese documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamientos de dichos datos tienen como finalidad la gestión de proceso de solicitud de concesión de ayudas y pago de las subvenciones otorgadas, autorizando al Grupo a ceder los datos consignados en la presente solicitud, a la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural con la finalidad de controlar el proceso de solicitud, concesión y el pago de la subvención solicitada.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Grupo de Desarrollo Rural al que se dirige la solicitud.